

Na platformie Office 365 zostały utworzone konta e-mail dla słuchaczy i uczestników kursu, dla których zajęcia odbywają się zdalnie:

Utworzone konta otrzymały następujące brzmienie:

imie.nazwisko@ckuradom.pl

Zarówno „imię” jak i „nazwisko” pisane jest bez polskich znaków np. dla Błażeja Łabądzia konto brzmi:

blazej.labadz@ckuradom.pl

W przypadku, gdy słuchacze/uczestnicy kursu mają te same nazwiska i imiona konta mają brzmienie:

imie.nazwisko_klasa@ckuradom.pl

np.

blazej.labadz_2b@ckuradom.pl

Hasło do konta przekazuje słuchaczowi/uczestnikowi kursu wychowawca klasy lub opiekun kzk.

Po zalogowaniu słuchacze/uczestnicy kursu będą mieli możliwość korzystania z aplikacji MS Teams niezbędnej do prowadzenia zajęć on-line.

Aby zalogować się na swoje konto należy wejść na szkolną stronę: www.ckuradom.pl

The screenshot shows the website of Centrum Kształcenia Ustawicznego (CKU) in Radom. The header includes the school's name and logo. The main navigation menu contains links for 'STRONA GŁÓWNA', 'AKTUALNOŚCI', 'INFORMACJE', 'OFERTA EDUKACYJNA', 'GALERIA', 'ARCHIWUM', 'KONTAKT', 'E-LEARNING', 'REKRUTACJA', and 'BIP'. The main content area features a large blue banner for 'BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA' with a sub-header 'KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE'. Below the banner, there is a section for 'BRANŻOWA SZKOŁA II STOPNIA' with a description of the program. The sidebar on the right contains a 'STREFA SŁUCHACZA' section with a red arrow pointing to the 'Office365' link. Other links in the sidebar include 'OFERTA EDUKACYJNA', 'Liceum Ogólnokształcące', 'Szkoła Policealna', 'Branżowa Szkoła II Stopnia', 'Kwalifikacyjne kursy zawodowe', 'Dokumenty do pobrania', 'LO plan konsultacji', 'LO egzaminy semestralne', 'LO egzam. klasyfikacyjne', 'LO egzam. klasy matur.', and 'LO nadreczniki'.

W „STREFIE SŁUCHACZA” klikamy na „Office 365”. Pokaże nam się okno do logowania.

The screenshot shows the Microsoft login page. The page displays the Microsoft logo, the title 'Zaloguj', and a text input field containing the email address 'blazej.labadz@ckuradom.pl'. Below the input field, there are links for 'Nie masz konta? Utwórz je!', 'Nie możesz uzyskać dostępu do konta?', and 'Opcje logowania'. A blue 'Dalej' button is located at the bottom right of the form.

Należy wpisać utworzone konto (adres e-mail) ze swoim imieniem i nazwiskiem (bez polskich znaków) i kliknąć „Dalej”

Microsoft

← blazej.labadz@ckuradom.pl

Wprowadź hasło

.....|

[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj

Wpisujemy hasło przekazane przez wychowawcę / opiekuna kcz i klikamy „Zaloguj”

Microsoft

blazej.labadz@ckuradom.pl

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Zaloguj

System przy pierwszym logowaniu wymusi zmianę hasła. Należy jeszcze raz wpisać hasło przekazane przez wychowawcę / opiekuna kcz („Bieżące hasło”) a następnie dwukrotnie własne hasło, które należy zapamiętać i klikamy „Zaloguj”.

Microsoft

ed.stel@ckuradom.pl

Potrzeba więcej informacji

Twoja organizacja potrzebuje więcej informacji do zabezpieczenia Twojego konta

[Użyj innego konta](#)

[Dowiedz się więcej](#)

Dalej

W ostatnim etapie tworzenia konta na platformie Office 365 system poprosi o podanie dodatkowych informacji (nr tel. komórkowego, który umożliwi nam reset hasła). Klikamy „Dalej”

nie utracić dostępu do swojego konta!

Aby umożliwić zresetowanie hasła, musimy zebrać pewne informacje, które umożliwią weryfikację tożsamości. Nie użyjemy ich do przesyłania spamu — chcemy tylko zapewnić większe bezpieczeństwo konta. Musisz skonfigurować co najmniej 1 z poniższych opcji.

- ! Numer telefonu uwierzytelniania jest nieskonfigurowany. Skonfiguruj teraz
- ! Adres e-mail uwierzytelniania jest nieskonfigurowany. Skonfiguruj teraz

zakończ anuluj

Klikamy na „Skonfiguruj teraz” (dla nr telefonu uwierzytelnienia)

nie utracić dostępu do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy numer telefonu uwierzytelniania.

Numer telefonu uwierzytelniania

Wybierz kraj lub region
Wprowadź numer telefonu uwierzytelniania

wyślij do mnie SMS-a

zadzwoń do mnie

wstecz

Wybieramy nasz kraj. Klikamy w rozwinięcie.

nie utracić dostępu do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy numer telefonu uwierzytelniania.

Numer telefonu uwierzytelniania

Wybierz kraj lub region

- Nikaragua (+505)
- Niue (+683)
- Norwegia (+47)
- Nowa Kaledonia (+687)
- Nowa Zelandia (+64)
- Oman (+968)
- Pakistan (+92)
- Palau (+680)
- Panama (+507)
- Papua-Nowa Gwinea (+675)
- Paragwaj (+595)
- Peru (+51)
- Polinezja Francuska (+689)
- Polska (+48)**
- Portoryko (+1787)
- Portoryko (+1939)
- Portugalia (+351)
- Republika Czeska (+420)
- Republika Korei (+82)
- Republika Macedonii Północnej (+389)

do mnie

©2020 Microsoft | Informacje prawne | Ochrona prywatności

I wybieramy „Polska”

nie utracić dostępu do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy numer telefonu uwierzytelniania.

Numer telefonu uwierzytelniania

Polska (+48)

wyślij do mnie SMS-a

zadzwoń do mnie

wstecz

Następnie wpisujemy swój nr tel. komórkowego i klikamy „Wyślij do mnie SMS-a”

nie utracić dostępu do swojego konta!

Zweryfikuj poniższy numer telefonu uwierzytelniania.

Numer telefonu uwierzytelniania

Polska (+48)

wyślij do mnie SMS-a

zadzwoń do mnie

Wysłaliśmy na telefon użytkownika wiadomość z kodem weryfikacyjnym.

weryfikuj

spróbuj ponownie

wstecz

Na nasz nr tel. komórkowego zostanie wysłany SMS z 6 cyfrowym kodem.
Wpisujemy go i klikamy „weryfikuj”.

nie utracić dostępu do swojego konta!

Dziękujemy! Użyjemy poniższych informacji w celu odzyskania konta, jeśli zapomnisz hasła. Kliknij „zakończ”, aby zamknąć tę stronę.

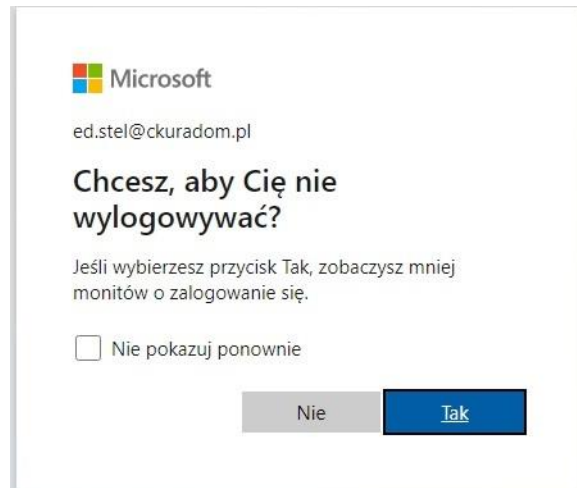
✔ Numer telefonu uwierzytelniania jest ustawiony na +48 509060586. Zmień

! Adres e-mail uwierzytelniania jest nieskonfigurowany. Skonfiguruj teraz

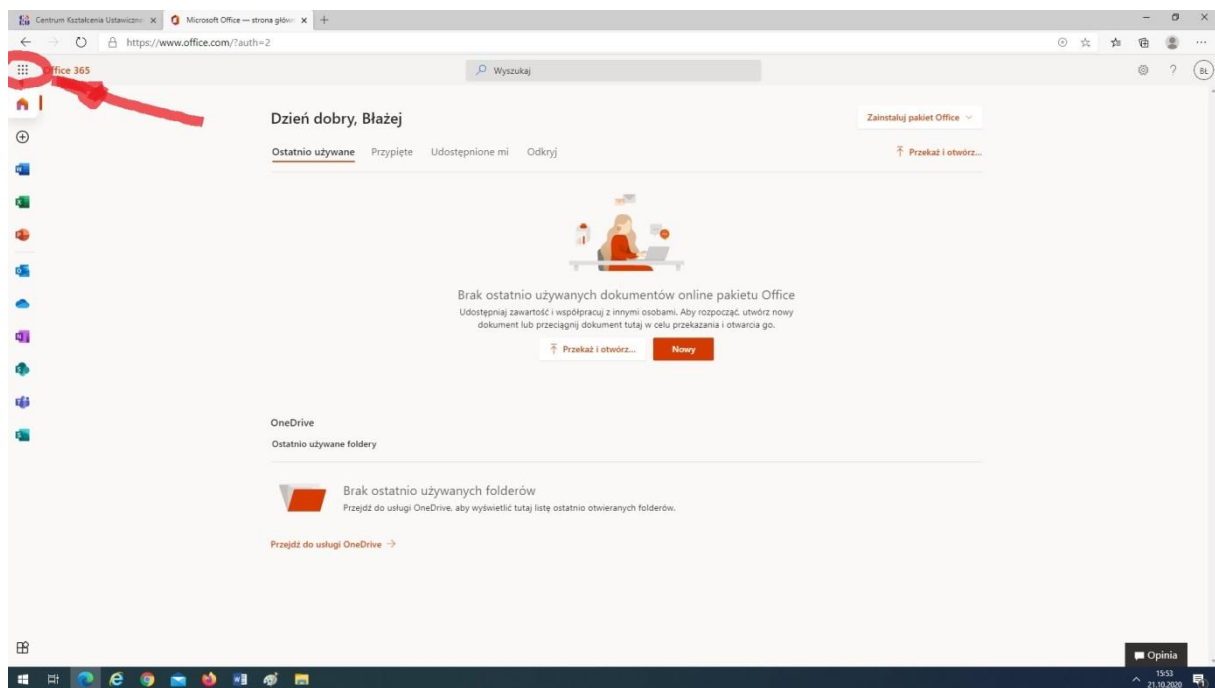
zakończ

anuluj

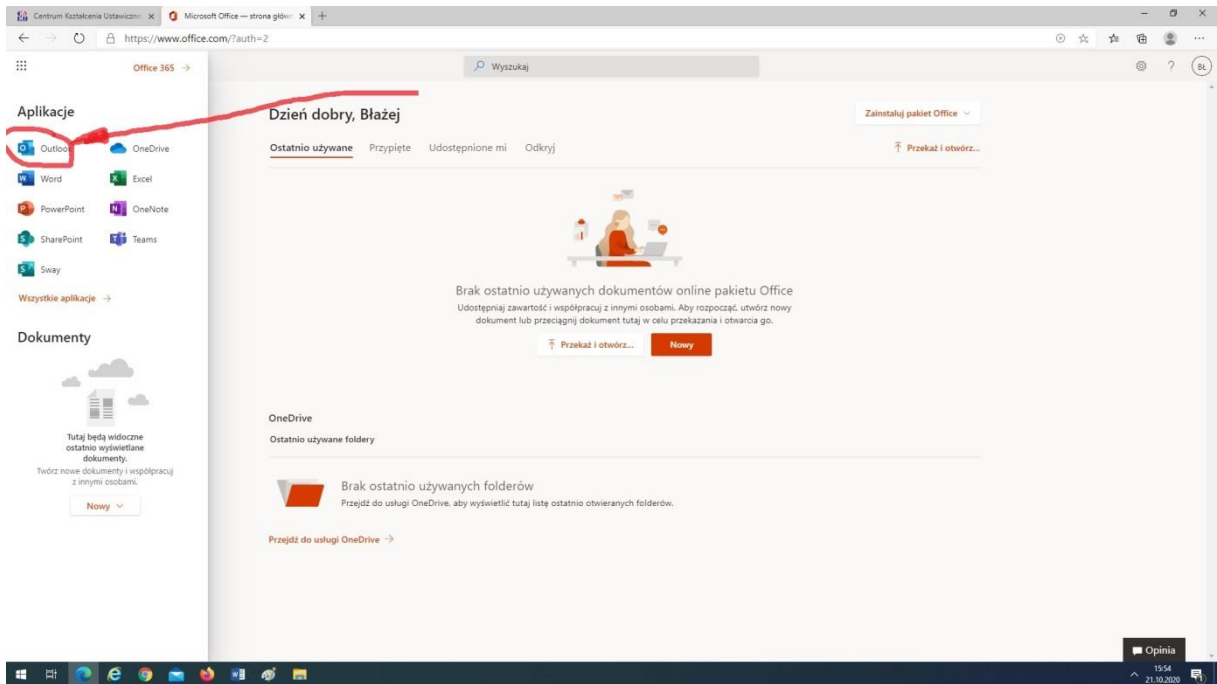
Poprawnie skonfigurowane konto kończy się takim widokiem.
Klikamy „zakończ”.



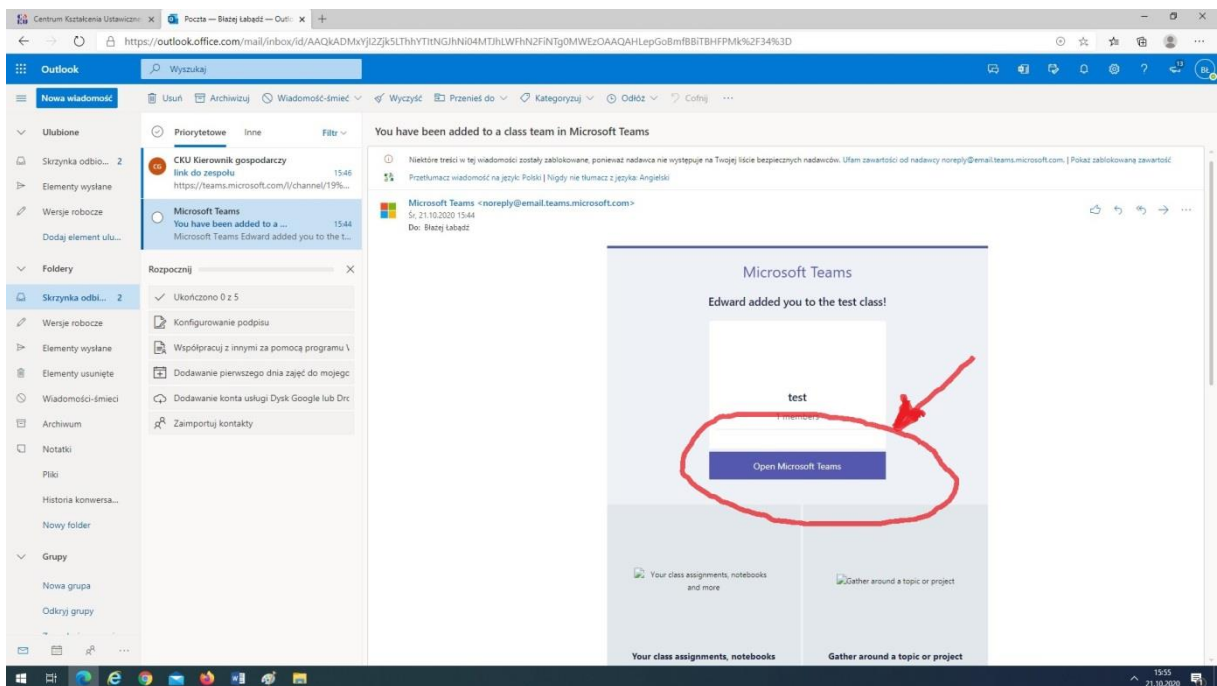
To już koniec tworzenia konta. Jeśli tylko Ty korzystasz z urządzenia na którym się właśnie logujesz i chcesz być stale zalogowany kliknij „tak” i zaznacz „Nie pokazuj więcej”.



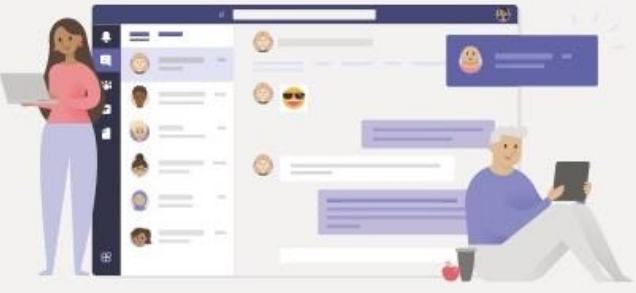
Mamy już utworzone konto. Powita nas ekran. Klikamy w zaznaczonym miejscu w lewym górnym rogu pojawi nam się ekran:



Wybieramy aplikację „Outlook” i sprawdzamy czy otrzymaliśmy wiadomość z zaproszeniem do zespołu w aplikacji MS Teams.



Kiedy otrzymamy wiadomość, że zostaliśmy dodani do zespołu w MS Teams klikamy w zaznaczony element.



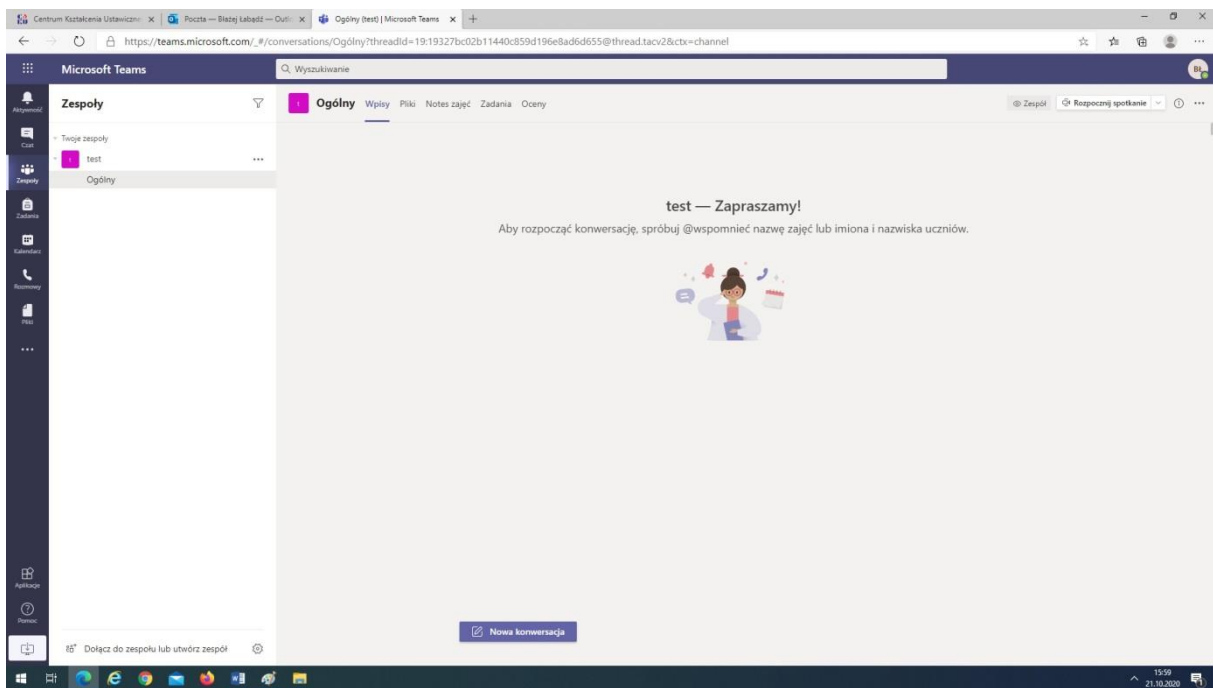
Lepsze sposoby komunikacji dzięki klasycznej aplikacji Teams

Pobierz aplikację dla systemu Windows

Zamiast tego użyj aplikacji sieciowej

Masz już aplikację Teams? [Uruchom teraz](#)

Pojawi się ekran wyboru z jakiej wersji MS Teams chcemy skorzystać.

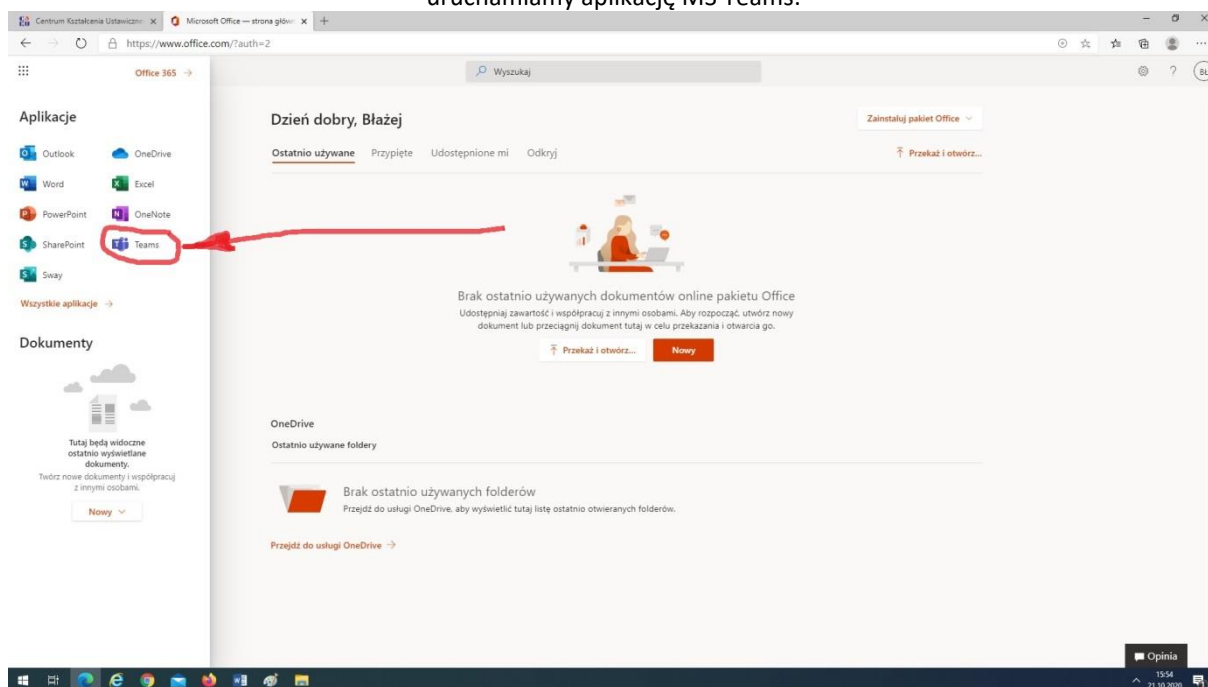


The screenshot shows the Microsoft Teams web interface. The browser address bar displays the URL: https://teams.microsoft.com/_/#/conversations/Ogólny?threadId=19:19327bc02b11440c859d196e8ad6d655@thread.tacv2&ctx=channel. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Zespoły' (Teams) and 'Ogólny' (General). The main content area shows a channel named 'test' with a welcome message: 'test — Zapraszamy! Aby rozpocząć konwersację, spróbuj @wspomnieć nazwę zajęć lub imiona i nazwiska uczniów.' Below the message is a 'Nowa konwersacja' (New conversation) button. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with the system clock at 15:59 on 21.10.2020.

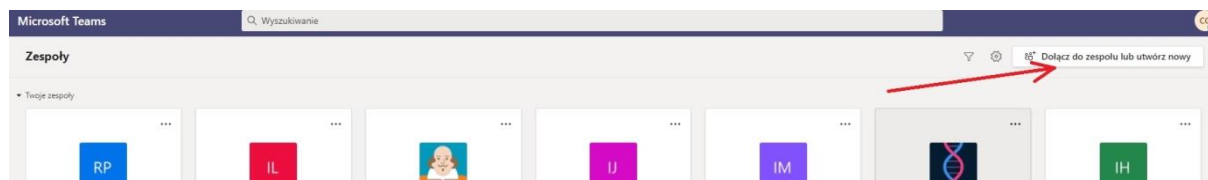
Po dokonaniu wyboru otworzy się aplikacja MS Teams (tutaj wersja sieciowa).

Dołączenie do zespołu poprzez kod dostępu.

Nauczyciel może przesłać na adres e-mail czy SMS-em kod dostępu do zespołu. Aby do niego dołączyć uruchamiamy aplikację MS Teams:



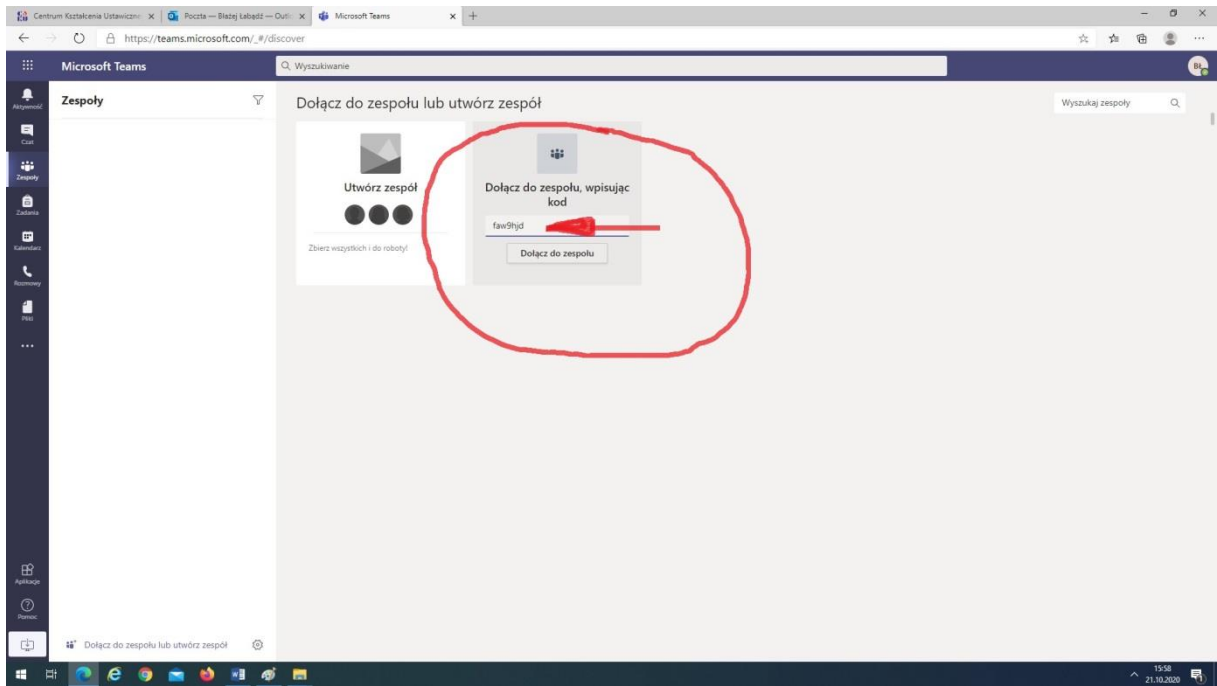
Po kliknięciu po lewej stronie na „Zespoły” klikamy na „Dołącz do zespołu lub utwórz zespół”.



Widok (układ) siatki



Widok (układ) listy



W zaznaczonym miejscu wpisujemy otrzymany kod i klikamy „Dołącz do zespołu”