

ZARZĄDZENIE/2019

z dnia2019r.

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego w Radomiu

w sprawie: Wprowadzenia Regulaminu Funkcjonowania

Monitoringu Wizyjnego w CKZ w Radomiu

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016r.) oraz na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

§ 1

Dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego w Radomiu wprowadza Regulamin Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje wszystkich pracowników do zapoznania się z treści zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj.:2019r.

Inspektor Ochrony Danych

Pieczęć oraz data i podpis Dyrektora

.....

.....

Dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2

w Radomiu z dnia 28.04.2025 r.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2 w Radomiu**

PODSTAWA PRAWNA:

-Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.)

- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w CKZiU Nr 2 w Radomiu określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie placówki,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia - zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

**II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO NA
TERENIE CKZiU Nr 2 w Radomiu**

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Cztery monitory umożliwiające bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie znajduje się w **gabinecie Dyrektora** (budynek ul. Kościuszki 5 b i 7) oraz portiernia.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).

5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia w **gabinecie Dyrektora** (budynek ul. Kościuszki 5b i 7) wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w **CKZiU Nr 2 w Radomiu** obejmuje teren:

a) Budynek przy ul. Kościuszki 5b

- *teren zewnętrzny - 4 kamera*
 - wejście boczne,
 - wejście tylne,
 - brama wjazdowa od ul. Chałubińskiego
- *teren wewnętrzny -4 kamery*
 - wejście do budynku,
 - korytarz 3 kamery.

b) Budynek przy ul. Kościuszki 7

2. Kamery zlokalizowane są w następujących miejscach:

- *teren zewnętrzny - 6 kamera*
 - *wejście główne- widok przed budynkiem*
 - na rogu budynku- widok od strony ul. Kościuszki 7*
 - na ścianie budynku w rogu przy portierni – widok na dziedziniec szkoły*
- *teren zewnętrzny – 8 kamer*
 - na ścianie holu przy portierni Parter- widok na hol
 - przy wyjściu głównym przy portierni – widok na wejście główne i pokoje administracyjne
 - przy wejściu na schody korytarz parter –widok na główny korytarz
 - przy schodach, parter przy Sali konferencyjnej – widok na krótki korytarz
 - przy schodach, piwnica przy Sali 001- widok na korytarz
 - na ścianie holu przy gablotach I piętro- widok na hol
 - przy wejściu na schody korytarza I piętro – widok na długi korytarz
 - przy schodach , I piętro przy pokoju nauczycielskim – widok na krótki korytarz

IV. CELE INSTALACJI MONITORINGU

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:

- promowanie bezpieczeństwa w placówce poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w placówce (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
- zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
- kontrola zachowań,
- eliminowanie zachowań agresywnych,
- zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek:
 - a) papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
- kontrola przestrzegania regulaminów placówki,
- monitoring osób wchodzących na teren placówki,
- ochrona mienia placówki.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w CKZiU Nr 2 w Radomiu składa się z:

- kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku,
- dwóch urządzeń rejestrujących i zapisującego obraz na dysku,

- czterech kolorowych monitorów pozwalających na bezpośredni podgląd zdarzeń.
- 2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratora przy ul. Kościuszki 5b oraz przy ul. Kościuszki 7, przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
- 3. Dostęp do danych rejestratora zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi
- 4. Żaden pracownik, poza dyrektorem nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu.
- 5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w placówce w celach profilaktycznych.
2. Nagrania mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń udostępnione do wglądu dyrektorowi oraz upoważnionemu ustnie przez dyrektora pracownikowi.
3. Nagrania za zgodą dyrektora mogą zostać zaprezentowane pracownikom w celu ustalenia rzeczywistych faktów zdarzenia.
4. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu na płycie CD/DVD oraz na pendrive organom ścigania, na ich pisemny wniosek.
5. Placówka może używać zapisu monitoringu w celu wykrycia sprawców przestępstwa. Może on także zostać wykorzystany jako dowód we wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w związku z egzekwowaniem prawa i procedur wewnętrznych wobec wszystkich członków społeczności.

VII. MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Pracownik, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w placówce mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrekcji.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w placówce.

VIII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
4. Osoba fizyczna będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora (**załącznik 1,2**).

IX. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony i stanowi integralną część Statutu CKZiU Nr 2 w Radomiu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.
4. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego wchodzi w życie z dniem 28.05.2025r.

Dyrektor

.....

Załącznik nr 1

Data.....

(Nazwisko i Imię)

(adres)

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Radomiu
ul. Kościuszki 7/5b
26-610 Radom

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia

Uzasadnienie:.....

[illegible]

Podpis zainteresowanego :

.....

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)

Załącznik nr 2

Data.....

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

.....

(adres)

Dyrektor
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 2
w Radomiu
ul. Kościuszki 7/ 5b
26-610 Radom

Zwracam się z prośbą o obejrzenie materiału z monitoringu wizyjnego z dnia

.....

Uzasadnienie:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

Podpis zainteresowanego:

.....

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)